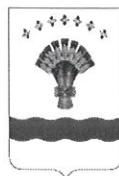


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖ-  
ДЕНИЕ «РАЙОННАЯ ГИМНАЗИЯ  
«ЭВРИКА»  
ОЛЕКМИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
ӨЛҮӨХҮМЭ ОРОЙУОНУН  
«ЭВРИКА»  
ОРОЙУОННААҔЫ ГИМНАЗИЯТА»  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ  
УОПСАЙ ҮӨРЭХ ТЭРИЛГЭТЭ

678100 г. Олекминск, ул. 50 лет Победы 66, тел. 8(41138) 4-11-56, факс: 4-24-34  
E-mail : [gimnevrika@rambler.ru](mailto:gimnevrika@rambler.ru); <http://gimnevrika.sakhaschool.ru>

**ПРИКАЗ**  
**01.09.2020**

**БИРИКЭЭС**  
**№ 01-08/167a**

**Об организации горячего питания  
обучающихся «МБОУ «Районная гимназия «Эврика» на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, приказываю:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы гимназии :
  - горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с утвержденным десятидневным меню.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять частично за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета муниципального района «Олекминский район».
3. Утвердить график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 1).
4. Ответственной за организацию питания Литовченко М.С.:
  - обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

5. Классным руководителям 1–11-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме;

– ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания Литовченко М.С. данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Секретарю-деловоду Имехеновой Ж.М. ознакомить с настоящим приказом работников, разместить настоящий приказ на информационном стенде и передать его зам.директора по информатизации ОП Спиридоновой Е.А. для размещения на официальном сайте гимназии.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственную за организацию питания Литовченко М.С.

Директор

*Ознакошено*



*Фокина*

*Кисел*

Фокина Н.П.

*Хасаншугумов М.И.  
Литовченко М.С.*

**График питания в столовой****Завтрак**

С 07.30-07.55	Интернат	
8.30 – 8.40	1,2,3	
8.40-8.55	9 а, б	
9.35-9.50	5 а, б,	10
10.30-10.45	11 а, б	

**Обед**

			Во время урока	
11.25-11.40	9 а, б		11.40-12.20 - 2 кл. I гр	
12.20-12.35	5 а, б	10	12.35-13.15 3 кл. I и II гр. (пн., ср., пт.)	
13.15-	8 а, б	11 а, б	13.30-14.10 - 3 кл. I гр	2 кл. II гр
14.10-14.25	6 а, б			
15.05-15.20	7 а, б			